**Аннотация**

**к рабочей программе дисциплины**

**Филологический консалтинг**

Составитель (и):

\_\_Хазанкович Ю.Г., д.ф.н., профессор

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | 032700 - Филология |
| Профиль подготовки | «Прикладная филология» (русский язык) |
| Квалификация (степень) выпускника, | бакалавр профессионального обучения. |
| Форма обучения  | очное |
| Цикл, раздел учебного плана  | Б3.В.ОД.1 |
| Семестр(ы) изучения | 4 |
| Количество зачетных единиц (кредитов) | 2 |
| Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) |  |
| Количество часов всего, из них: | 72 |
| лекционные | 21 |
| практические | 21 |
| семинары |  |
| СРС | 27 |
| КСР | 3 |
| на экзамен/зачет |  |

**1. Цели освоения дисциплины**

Целями изучения дисциплины «Филологический консалтинг» - ознакомление с основами теоретических знаний, обретение практических навыков работы с текстом, в том числе и в Интернет-среде (создание, редактирование, корректура, стилистическая и лингвистическая экспертиза), подготовка к консультативной деятельности.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Филологический консалтинг»**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теорию и практику создания текстов, в том числе.

- основы редактирования

- правила корректуры

***Уметь:***

- анализировать и интерпретировать тексты.

- применять полученные знания в области создания, интерпретации, редактирования, корректуры текста

- проводить под научным руководством проектную деятельность.

***Владеть****:*

*-* навыками  реферативной и аналитической работы  со специальной, научной и художественной  литературой.

- навыками стилистической и лингвистической экспертизы текста

- навыками корректуры текста

- навыками редактирования текстов.

**3. Краткое содержание дисциплины**  «Филологический консалтинг», включенной в учебный план по профилю «Прикладная филология» (русский язык). В рамках дисциплины студенты получают базовые теоретические знания и конкретные практические навыки при создании текстов разных стилей – письменных и устных, редактированию и корректуре. Данная дисциплина усиливает личное конкурентное преимущество при трудовой деятельности, так или иначе связанной с написанием разного рода текстов. Навыки письменного изложения, закрепленные на практических занятиях, позволят использовать полученные знания в любой области деятельности, существенно повысить уровень письменной коммуникации при решении персональных задач.

**4. Аннотация разработана на основании:**

1. ФГОС ВПО по направлению 032700 Филология;

2. ООП ВПО по направлению 032700 - «Филология»; профиль «Русский язык как иностранный»;

3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры русской литературы ХХ века и теории литературы (протокол № 10 от «19» апреля 2011г.)